

## Connaissance : Le stockage des données

Lorsque l'on **crée** ou **modifie** un **document**, on utilise la **mémoire vive** de l'ordinateur qui sera effacée lors de la fermeture du logiciel. Pour **sauvegarder son travail** et ainsi pouvoir le consulter ou le modifier ultérieurement, Il est **nécessaire d'enregistrer un fichier** sur une **unité de stockage**.

Deux types de stockage sont disponibles

Le stockage **local** (les données sont sauvegardées dans des supports : disque dur, clé USB...)



Le stockage à **distance** (les données sont stockées dans le Cloud, sur des serveurs distants accessibles par internet depuis n'importe où)



L'espace de stockage doit être organisé

Il est nécessaire, pour retrouver facilement ses fichiers, d'organiser son espace de stockage sous la forme d'une structure arborescente (organisation hiérarchique de dossiers, sous-dossiers et fichiers).

Nom du **dossier** en cours de consultation

Chemin d'accès au fichier « **Activité 2-1** »

Nom de l'**unité de stockage (racine)**

Arborescence

Nom	Type	Taille	Modifié le
Activité 1-0	Texte OpenDocument	101 Ko	14/09/201...
Activité 1-1	Texte OpenDocument	444 Ko	28/09/201...
Activité 2-0	Texte OpenDocument	120 Ko	14/11/201...
Activité 2-1	Texte OpenDocument	6 072 Ko	04/01/201...
Activité 2-2	Texte OpenDocument	639 Ko	25/01/201...
Activité 3_0	Texte OpenDocument	5 105 Ko	21/03/201...
Activité 3-1	Présentation OpenDocument	526 Ko	13/05/201...

Liste des fichiers contenus dans le **dossier « Techno »**

Dès sa création, il est important d'**enregistrer un document** en lui donnant un **nom** qui permettra de le **reconnaître facilement**, pour pouvoir le modifier ou le consulter à nouveau. Le fichier ainsi créé sera stocké à un **emplacement** choisi dans une **arborescence de dossiers (ou répertoires) et sous-dossiers** appartenant à une **unité de stockage (disque local ou distant)**.